



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

«25» апреля 2023 г

№ 216

Об организованном завершении
2022 -2023 учебного года
в общеобразовательных организациях
Чесменского муниципального района

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115 и в целях организованного окончания учебного года в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общеобразовательным организациям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 1.1. Завершить учебный год в соответствии с календарным графиком общеобразовательного учреждения.
 - 1.2. Провести праздник «Последний звонок» в соответствии с информацией, предоставляемой школами в Министерство образования и науки Челябинской области.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Обеспечить выполнение учебной программы во всех классах;
 - 2.2. Обеспечить подготовку к качественному проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующими нормативными актами;
 - 2.3. Обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации;
 - 2.4. Провести педагогические советы по допуску выпускников 11 и выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации **до 17 мая 2023 года;**

2.5. Предусмотреть проведение инструктажей с обучающимися в период летних каникул и/или подготовку памяток и передачу их учащимся и их родителям, в том числе и с использованием мессенджеров и электронной почты:

- по правилам поведения на воде;
- при посещении леса;
- во время экскурсий, походов;

2.6. Провести собеседования с учителями-предметниками по прохождению программного материала, выполнению практической части программы;

2.7. Предоставить в Управление образования до **06 июня 2023 года** информацию Олешко Г.А. на электронный адрес kascool@list.ru и в бумажном варианте:

2.7.1. О прохождении программного материала по каждому предмету учебного плана;

2.7.2. По итогам 2022-2023 учебного года с приложениями;

2.7.3. Списки учащихся 5 класса, окончивших учебный год на «4» и «5», в сравнении с 4 классом предыдущего учебного года;

2.7.4. Списки выпускников начальной школы, окончивших на «4» и «5» в 2022-2023 учебном году;

2.7.5. Отчет по итоговой аттестации 2022-2023 учебного года по отдельному графику;

2.8. Предоставить в Управление образования отчет по воспитательной работе за 2022-2023 учебный год специалисту по воспитательной работе Косиловой А.Г. до **10 июня 2023 года** (по согласованию).

2.9. Предоставить в Управление образования библиотекарю Назаровой В.Ф. выписку из решения педагогического совета об утверждении учебно-методического комплекса на 2023-2024 учебный год до **06.06.2023 г.** (по согласованию);

2.10. Предоставить в Управление образования списки педагогических работников, стаж которых на 01.09.2023 г. составляет 25, 30, 35, 40, 45, 50, заверенные руководителем ОО, ведущему специалисту по методической работе Качаевой Е.Н. (по согласованию);

3. Исполнение приказа возложить на Пономаренко Л.Н., заместителя начальника Управления образования.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



М.А. Плис